

2022 年度广州市番禺区人民代表大会常务委员会办公室部门重点项目绩效评价报告

一、评价项目概述

（一）项目背景

保证宪法、法律、行政法规和区人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行，讨论、决定本行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项。选举本级人民代表大会常务委员会的组成人员；听取和审查本级人民代表大会常务委员会的工作报告；听取和审查本级人民政府和人民法院、人民检察院的工作报告。

（二）项目立项依据

根据《中华人民共和国宪法》、《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》的规定每年至少举行一次区人民代表大会会议。

（三）项目绩效目标

保障区人大会议顺利完成，保障好代表食、宿问题，做好会议材料印制工作，达到区委、区人大预期目标。

（四）项目资金来源及使用情况

1. 完成数量。人大会议经费项目主要包含大会筹备经费、文件资料费、伙食费、住宿费、宣传费，区财政当年预算安排

资金 49.6 万元，当年实际使用 49.6 万元。

2. 完成质量。确保人大会议经费使用符合规定，每笔支出都有明确规范的依据和手续。

3. 完成时效。2022 年共召开一次人民代表大会，已按时完成资金使用支出，确保了本项目顺利进行。

（五）项目实施情况

本项目经区人大常委会党组会议讨论确定安排开支。在实施中，我办安排专人负责这项工作，按财务管理制度和财务会计制度加强资金使用监管，推行财政报账制，保证经费及时、足额支出，确保资金使用管理的规范性、安全性和有效性。严格资金审批和报账程序，资金支出手续齐全规范，执行有效。报账时提供合法合规的依据文件、凭证等，规范手续后报账。

二、绩效评价概述

我单位对 2022 年度区人大会议专项经费进行了绩效自评。根据财政要求，我单位高度重视项目绩效评价工作，成立绩效评价小组，不定期查看项目实施的相关凭证、文件、会议纪要等资料，了解项目执行情况，核实项目资金投入数据，分析数据关系核实资金使用情况。

三、评价结论与绩效分析

通过绩效自评，评价小组认为区人大会议经费符合工作实际需要，目标制定明确，政策和需求依据充分，资金按照时序

支出，严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。综合绩效自评得分 100 分，评定等次为优。

四、项目主要绩效或成功经验

对比年初预算设定的绩效目标，通过代表大会各工作组的共同努力，区第十八届人民代表大会第三次会议按会议议程安排，会期 3 天，参会代表超过法定总代表人数的 2/3，大会、主席团会议、代表团分组审议顺利进行，圆满完成预定目标任务。总体看，绩效目标设定符合实际，目标完成情况良好。

五、存在问题或不足

一是部分预算绩效管理工作开展不到位，预算绩效管理意识有待提高；二是预算绩效目标及绩效指标填报质量有待加强，绩效目标量化程度不高，绩效目标编制不完整，绩效指标设置不合理，部分绩效指标填报质量有待加强。

六、相关建议

加强预算绩效目标管理，编制完整、量化可考核的绩效指标。

一是编制完善的年度绩效目标。项目年度绩效目标应根据对应的年度重点工作进行设置，与项目年度实施内容预期产出及效果相关，全面完整反映项目的预期产出和效果。

二是编制完整、量化可考核的绩效指标。根据编制的绩效目标梳理绩效指标，对绩效目标进行细化、分解，全面完整反映绩效目标；规范绩效指标的填写，严格按照绩效指标编制的相关要求，正确编制绩效指标名称、指标值、度量单位等，同时明确绩效指标值，具有考核性、可衡量性。